

Spis treści

[Kliknij w opis, aby przejść do żądanej strony](#)

Strony białe	str. 2	Wyspa – strony białe	str. 7
Strony żółte	str. 2	(reklama obłana materiałami redakcyjnymi)	
Ogłoszenia	str. 3	Wyspa – strony żółte	str. 7
Komunikaty	str. 3	(reklama obłana materiałami redakcyjnymi)	
Nekrologi i kondolencje	str. 3	Cykl redakcyjny/prezentacja	str. 7
Ogłoszenia sądowe	str. 3	Inserty	str. 7
Dopłaty	str. 3	Niestandardowe formy reklamy	str. 7
		Reklamy w dodatkach do gazet	str. 7
Moja firma	str. 4	Formaty specjalne na okładce	
Pakiet partnera dodatku / MF	str. 4	i ostatniej stronie	
Dodatki otwarte	str. 4	w wydaniach ogólnopolskich	str. 8
Dodatki branżowe	str. 4	Siatka modułowa Dziennika Gazety Prawnej	
Dodatki – aglomeracja warszawska		i dodatków gazetowych	str. 9
(strony redakcyjne i ogłoszeniowe,		Specyfikacja techniczna przygotowania	
mutacje – tylko grzbiet biały)	str. 5	materiałów do druku do Dziennika Gazety	
Prawnik	str. 5	Prawnej i dodatków gazetowych	str. 10
Tygodniki pierwszej linii	str. 5	Warunki ogólne zamieszczania reklam	
Powierzchnie reklamowe mutowane		w Dzienniku Gazecie Prawnej	
regionalnie w grzbiecie głównym		i dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej,	
Dziennika Gazety Prawnej	str. 6	wydawanych przez INFOR BIZNES Sp. z o.o.	
		z siedzibą w Warszawie (01-042)	
		przy ul. Okopowej 58/72.	str. 11
		Ogólne Warunki Organizacji Eventów	str. 12

Strony białe

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Poniedziałek – czwartek	Piątek
Strona 1	Reklama nad winietą + pasek	249 x 314	200 000	270 000
	Reklama pod winietą	249 x 245	348 000	420 000
	Moduł nad winietą (mały)	50 x 41,3	20 592	25 740
	Moduł nad winietą (duży)	100 x 41,3	41 184	45 240
	Pasek nad winietą	249 x 10	38 844	48 516
	Pasek pod winietą	249 x 80	158 184	201 240
	Moduł na dole	81 x 60	60 684	75 816
	Duży moduł na dole	77x124	63 215	79 000
	Pasek pionowy pod winietą	38x231	79 092	100 620
	Pasek na dole (mały)	249 x 17	52 884	65 988
	Pasek na dole (duży)	249 x 37	79 092	100 620
Strona 3 (min. 12 modułów)	Full page	249 x 372	139 104	167 832
	Rozkładówka str. 2-3	523 x 372	205 344	247 752
	Junior page	207 x 248,5	92 160	113 400
	1/2 strony	249 x 184	83 462	108 864
Strona 5 (min. 12 modułów)	Full page	249 x 372	125 856	151 848
	Junior page	207 x 248,5	83 376	102 600
	1/2 strony	249 x 184	75 514	98 496
	1 moduł	38 x 43	3 146	4 104
Strona 7	Full page	249 x 372	105 984	127 872
	Junior page	207 x 248,5	70 214	86 400
	1/2 strony	249 x 184	63 590	82 944
	1 moduł	38 x 43	2 650	3 456
Strona z notowaniami	Pasek	79 x 29	3 588	2 990
Pozostałe strony redakcyjne	Full page	249 x 372	66 240	79 920
	Junior page	207 x 248,5	43 884	57 600
	1/2 strony	249 x 184	42 509	55 296
	1 moduł	38 x 43	1 771	2 304
Ostatnia strona	Pionowy pasek po prawej stronie	10,2 x 372	14 400	18 000
	Full page	249 x 372	119 232	143 856

Strony żółte

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Poniedziałek – czwartek	Piątek
Strona 1	Pasek nad winietą	249 x 10	32 370	40 430
	Moduł na dole (mały)	81 x 60	50 570	63 180
	Pasek na dole (mały)	249 x 17	33 900	44 070
	Pasek na dole (duży)	249 x 37	65 910	83 850
Strona 3 (min. 12 modułów)	Full page	249 x 372	115 920	139 860
	Junior page	207 x 248,5	76 800	94 500
	1 moduł	38 x 43	2 340	3 060
Strona 5 (min. 12 modułów)	Full page	249 x 372	104 880	126 540
	Junior page	207 x 248,5	69 480	85 500
	1 moduł	38 x 43	2 622	3 384
Pozostałe strony redakcyjne	Full page	249 x 372	55 200	66 600
	Junior page	207 x 248,5	36 570	48 000
	1 moduł	38 x 43	1 476	1 920

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Ogłoszenia

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Strony redakcyjne	Full page	249 x 372	22 929
	1 moduł	38 x 43	568

Za ogłoszenie może być uznana publikacja treści zgłoszonych przez firmy prywatne ogłaszające konkursy, przetargi lub informacje o sprzedaży akcji, także prospekty emisyjne oraz ogłoszenia obligatoryjne. Za ogłoszenie uznaje się też treści rekrutacyjne zamieszczane przez ministerstwa, prokuratury i sądy.

Ogłoszenia tylko w eDGP

Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Full page	249 x 372	14 674
6x4	249x184	8 717
1 moduł	38 x 43	363

Najmniejszy dostępny format: 12 modułów (3x4 lub 4x3)

Komunikaty

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Strony redakcyjne	Full page	249 x 372	14 283
	1 moduł	38 x 43	351

Za komunikat może być uznane ogłoszenie zamieszczone przez wszystkie urzędy administracji państwowej i samorządowej oraz: urzędy skarbowe, ZUS, urzędy celne, ZOZ, prokuratury, wszystkie ogłoszenia zamieszczane przez syndyków, komorników i likwidatorów oraz ogłoszenia innych podmiotów, będące komunikatami o: przetargach, likwidacjach, postępowaniach ugodowych.

Komunikaty tylko w eDGP

Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Full page	249 x 372	9 936
6x4	249x184	5 856
1 moduł	38 x 43	244

Najmniejszy dostępny format: 12 modułów (3x4 lub 4x3)

Nekrologi i kondolencje

Strona 2			Strony redakcyjne			
Instytucje i osoby fizyczne						
Format	Rozmiar (w mm)	Cena	Format	Rozmiar (w mm)	Cena instytucje	Cena osoby fizyczne
2 x 1	81 x 43	3 360	2 x 1	81 x 43	1 080	302
3 x 1	123 x 43	5 040	3 x 1	123 x 43	1 620	388
2 x 2	81 x 90	6 720	2 x 2	81 x 90	2 160	475
2 x 3	81 x 137	8 400	2 x 3	81 x 137	3 240	648
3 x 2	123 x 90	8 400	3 x 2	123 x 90	3 240	648
2 x 4	81 x 184	10 080	2 x 4	81 x 184	4 320	835
4 x 2	165 x 90	10 080	4 x 2	165 x 90	4 320	835
3 x 3	123 x 137	15 120	3 x 3	123 x 137	4 860	1000
3 x 4	123 x 184	20 160	3 x 4	123 x 184	6 480	1180
4 x 3	165 x 137	20 160	4 x 3	165 x 137	6 480	1180

Ogłoszenia sądowe

- Cena za linijkę – 37 zł

Dopłaty

Rodzaj	Wysokość dopłaty
Wyłączność na stronie	50%,
Wybór strony lub miejsca na stronie	30%
Wybór prawej strony	15%
Niestandard	50%
Reklama kontekstowa	50%
Przygotowanie ogłoszenia/komunikatu	5%
Przygotowanie reklamy	10%
Za kolor (dotyczy ogłoszeń i komunikatów)	20%
ceny netto, należy doliczyć 23% VAT	

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3

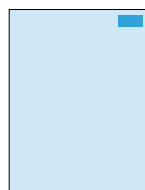
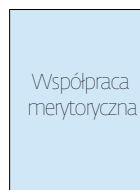
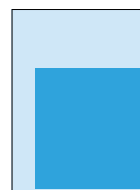


Moja firma

Umiejscowienie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Wtorek, czwartek
Strona 1	Logo przy winiecie	-	7 800
Pozostałe strony redakcyjne	Full page	249 x 372	55 200
	Junior page	207 x 248,5	36 570
	1/2 strony	249 x 184	35 420
	1/4 strony	123 x 184	17 700
	1 moduł	38 x 43	1 475
	Partner cyklu	-	33 000

Pakiet partnera dodatku / MF

Umiejscowienie reklamy	Rozmiar (w mm)	Cena
Pakiet partnera dodatku	Logo przy winiecie	75 000
	Tytuł partnera dodatku	
	Junior Page	
	Współpraca merytoryczna	

Logo przy winiecie
68x58 mmWspółpraca
merytoryczna

Dodatki otwarte

Umiejscowienie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Okladka	Logo przy winiecie	-	8 000
Pozostałe strony redakcyjne	1 moduł	38,5 x 43	980
	Full page	249 x 372	35 000
	Junior page	207 x 248,5	21 000
	1/2 strony	249 x 184	20 000
	1/4 strony	123 x 184	11 500

- Partner dodatku – 40 000 PLN (bez wyłączości, tytuł partnera dodatku, logo przy winiecie i współpraca merytoryczna)

Dodatki branżowe*

Umiejscowienie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Cena
Pozostałe strony redakcyjne	1 moduł	38,5 x 43	395
	Full page	248,5 x 372	15 950

- * Kursy, szkolenia, ośrodki szkoleniowe, studia podyplomowe, franczyza, zdrowie

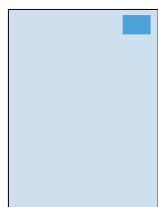
Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Dodatki – aglomeracja warszawska (strony redakcyjne i ogłoszeniowe, mutacje – tylko grzbiet biały)

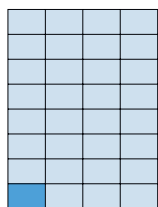
Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Poniedziałek-Piątek
Strona 1	Logo przy winiecie	-	4 500
	Pasek na dole	249 x 24,5	6 075
Pozostałe strony redakcyjne	Full page	249 x 372	25 000
	Junior page	207 x 248,5	15 000
	1/2 strony	249 x 184	14 000
	1/4 strony	123 x 184	7 500
	1 moduł	38 x 43	600

Prawnik*



Moduł przy winiecie

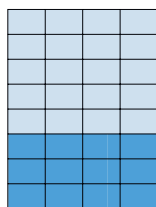
Cena: 5200



1x1 (1 moduł)

52,5x43 mm

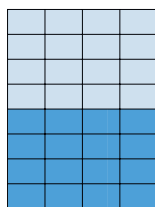
Cena: 750



4x3 (12 modułów)

249x137 mm

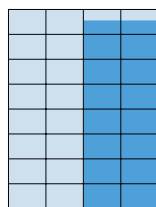
Cena: 9 000



4x4 (16 modułów)

249x184 mm

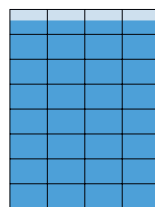
Cena: 12 000



2x8 (16 modułów)

119x355

Cena: 12 000



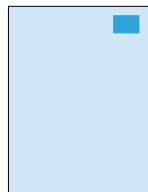
4 x 8 (32 moduły)

249 x 355 mm

Cena: 21 950

• Partner cyklu – 17 500 PLN

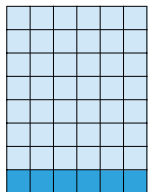
Tygodniki pierwszej linii*



Moduł przy winiecie

44x28 mm

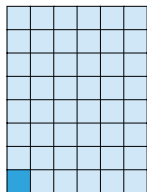
Cena: 3400



6x1

6 modułów

249x43 mm

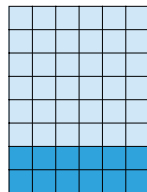
strona pierwsza
Cena: 10 300strony pozostałe
Cena: 5150

1x1

1 moduł

38,5x43 mm

Cena: 858

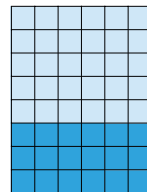


6x2

12 modułów

249x90 mm

Cena: 10 300

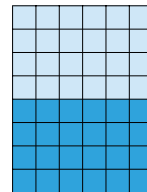


6x3

18 modułów

249x137 mm

Cena: 15 450

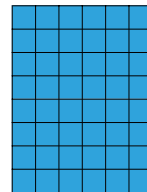


6x4

24 modułów

249x184 mm

Cena: 20 600



6x8

48 modułów

249 x 372 mm

Cena: 34 500

* Poniedziałek – Księgowość i podatki, Wtorek – Firma i prawo + Nowe prawo – przepisy i praktyka, Prawnik,
Środa – Samorząd i Administracja, Czwartek – Kadry i płace

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Powierzchnie reklamowe mutowane regionalnie w grzbiecie głównym Dziennika Gazety Prawnej

Poniedziałek-Piątek

Format	Rozmiar (w mm)	Pojedyncze województwo*	Aglomeracja warszawska	Drukarnia Warszawa	Drukarnia Piła lub Tychy
Moduł	38 x 43	210	550	830	650
1/4 strony	123 x 184	2 520	6 600	9 960	7 800
1/2 strony	249 x 184	5 040	13 200	19 920	15 600
Junior page	207 x 248,5	5 250	13 750	20 750	16 250
Cała strona	249 x 372	7 770	20 350	30 710	24 050

*oprócz województwa mazowieckiego

- Mutacje sprzedawane są bez wyboru konkretnej strony
- Możliwość dokonania mutacji jest każdorazowo potwierdzana przy rezerwacji
- Zlecenie lub odwołanie mutacji musi być potwierdzone na min. 3 dni robocze przed datą emisji do godz. 15.00
- Minimalny format mutacji to 1/4 kolumny
- W danym wydaniu mutujemy maksymalnie 1 stronę
- Dostarczenie materiału na mutację: 2 dni robocze przed datą emisji



■ Drukarnia Warszawa

■ Drukarnia Piła

■ Drukarnia Tychy

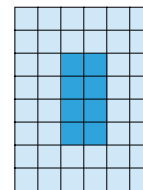
Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Reklamy specjalne

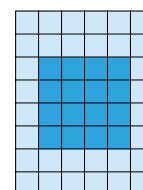
Wyspa – strony białe (reklama obłana materiałami redakcyjnymi)

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Poniedziałek – piątek
Strona 3	Wyspa duża	165 x 184	91 200
Strona 5	Wyspa duża	165 x 184	81 600
Pozostałe strony redakcyjne	Wyspa mała	81 x 184	23 040
	Wyspa duża	165 x 184	46 080

Wyspa mała
– 8 modułów
81 x 184

Wyspa – strony żółte (reklama obłana materiałami redakcyjnymi)

Umieszczenie reklamy	Formaty	Rozmiar (w mm)	Poniedziałek – piątek
Strona 3	Wyspa duża	165 x 184	65 600
Strona 5	Wyspa duża	165 x 184	53 440
Pozostałe strony redakcyjne	Wyspa mała	81 x 184	20 480
	Wyspa duża	165 x 184	40 960

Wyspa duża
– 16 modułów
165 x 184

Cykl redakcyjny/prezentacja

- Cała strona + logo – 75 000 zł (jedna emisja)
- Pół kolumny + logo – 45 000 zł (jedna emisja)
- 123x184 + logo – 25 000 zł (jedna emisja)
- Logo w paginie – 13 200 zł

Raport Finansowy

- 81x372 (2x8) – 35 420 zł
- 249x184 (6x4) – 53 120

Inserty

Insert maszynowy (format maks. A4, waga do 30 g)		Insert ręczny (wymaga sprawdzenia możliwości insertowania w drukarni)	
– poniedziałki i piątki:	– 0,21 zł cały nakład	– poniedziałki i piątki:	– 0,25 zł cały nakład
	– 0,23 zł część nakładu (region)		– 0,27 zł część nakładu (region)
– wtorek, środa, czwartek	– 0,15 zł cały nakład	– wtorek, środa, czwartek	– 0,19 zł cały nakład
	– 0,17 zł część nakładu (region)		– 0,21 zł część nakładu (region)

Insert każdorazowo wymaga sprawdzenia wyceny u wydawcy.

Niestandardowe formy reklamy

- Memo-stick, wklejka, owiewka, banderola, itp.

Niestandardowe formy każdorazowo wymagają sprawdzenia wyceny oraz dostępności u wydawcy.

Reklamy w dodatkach do gazet

- Okładki w książkach

IV okładka	15 000
II i III okładka	10 000

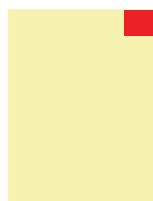
- Okładki w płytach

Cała tylna powierzchnia	15 000
1/2 tylnej powierzchni	10 000
Logo na okładce płyty	15 000

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



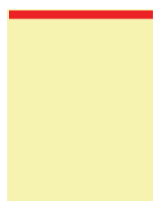
Formaty specjalne na okładce w wydaniach ogólnopolskich (moduły na górze wykluczają moduły dolne)



Moduł nad winietą
(tylko grzbiet biały)
50 x 41,3 mm



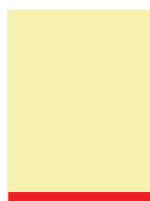
Moduł nad winietą
(tylko grzbiet biały)
100 x 41,3 mm



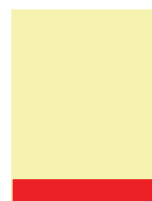
Pasek
nad winietą
249 x 10 mm



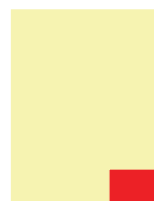
Pasek
pod winietą
249 x 80 mm



Pasek na dole
249 x 17 mm

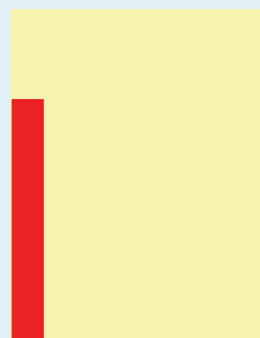


Pasek na dole
249 x 37 mm



Moduł na dole
81 x 60 mm

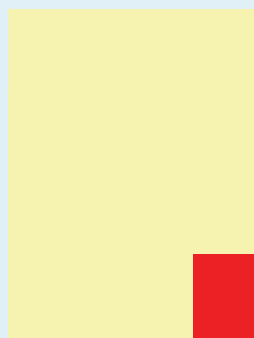
Nowe formy reklamowe na str. 1 DGP



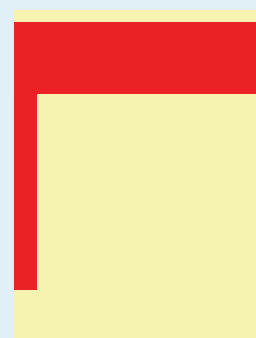
Pasek pionowy
pod winietą
38 x 231 mm



Reklama pod winietą
249 x 245 mm



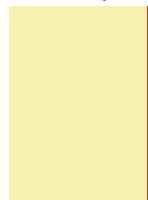
Duży moduł na dole
77 x 124 mm



Reklama nad winietą + pasek
Pasek na górze 249 x 84 mm
Pasek boczny 26 x 230 mm
Rozmiar całości: 249 x 314 mm

Formaty specjalne na ostatniej stronie

Format specjalny
na ostatniej stronie



Pasek po prawej stronie
(tylko grzbiet biały)
10,2 x 372 mm

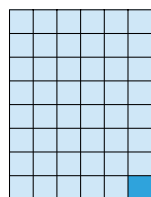
Format specjalny
na notowaniach



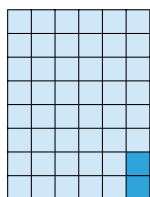
Moduł na stronie
z notowaniami
79 x 29 mm

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3

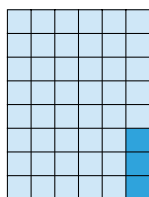
Siatka modułowa Dziennika Gazety Prawnej i dodatków gazetowych



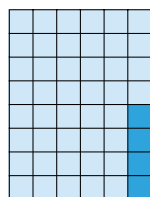
1x1
1 moduł
38x43 mm



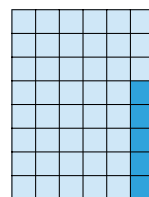
1x2
2 moduły
38x90 mm



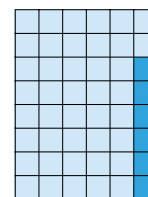
1x3
3 moduły
38x137 mm



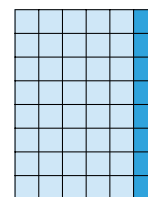
1x4
4 moduły
38x184 mm



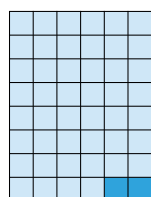
1x5
5 modułów
38x231 mm



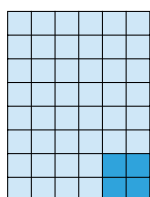
1x6
6 modułów
38x278 mm



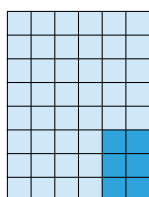
1x8
8 modułów
38x372 mm



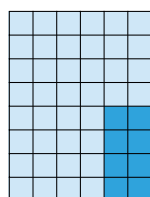
2x1
2 moduły
81x43 mm



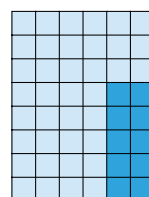
2x2
4 moduły
81x90 mm



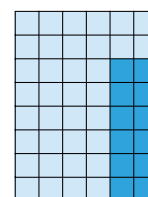
2x3
6 modułów
81x137 mm



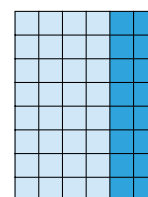
2x4
8 modułów
81x184 mm



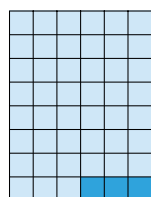
2x5
10 modułów
81x231 mm



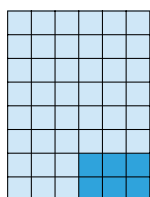
2x6
12 modułów
81x278 mm



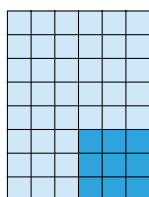
2x8
16 modułów
81x372 mm



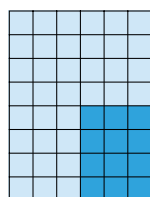
3x1
3 moduły
123x43 mm



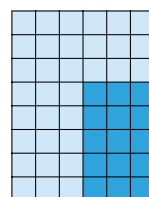
3x2
6 modułów
123x90 mm



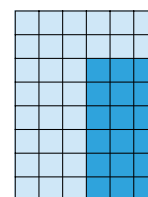
3x3
9 modułów
123x137 mm



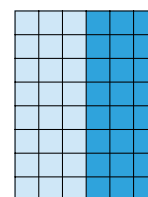
3x4
12 modułów
123x184 mm



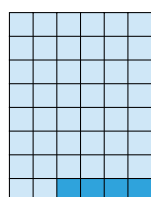
3x5
15 modułów
123x231 mm



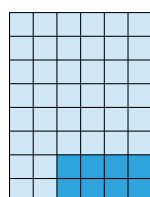
3x6
18 modułów
123x278 mm



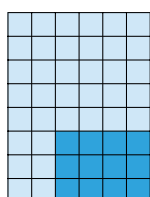
3x8
24 moduły
123x372 mm



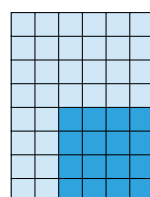
4x1
4 moduły
165x43 mm



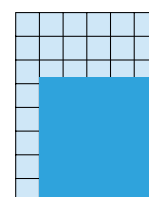
4x2
8 modułów
165x90 mm



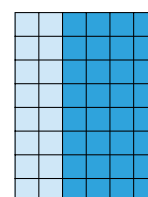
4x3
12 modułów
165x137 mm



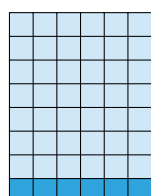
4x4
16 modułów
165x184 mm



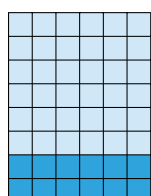
Junior Page
207x248,5 mm



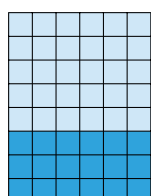
4x8
32 moduły
165x372 mm



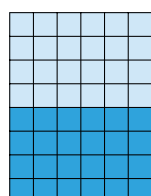
6x1
6 modułów
249x43 mm



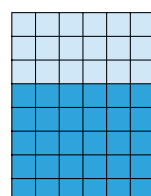
6x2
12 modułów
249x90 mm



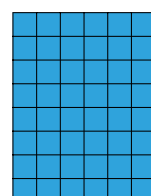
6x3
18 modułów
249x137 mm



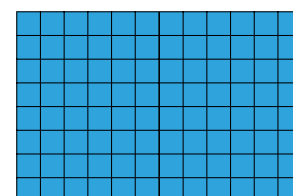
6x4
24 moduły
249x184 mm



6x5
30 modułów
249x231 mm



6x8
48 modułów
249x372 mm



Rozkładówka
523x372 mm

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Wydanie specjalne DGP

Strony środkowe

80 000 zł



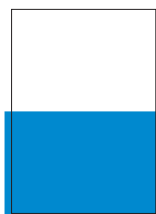
cała strona
kolumna na spad
po obcięciu:
200 x 290
przed obcięciem:
210 x 300

248 000 zł



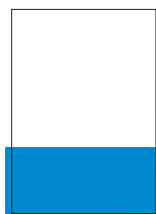
rozkładówka pierwsza
po obcięciu: 400 x 290, przed obcięciem: 410 x 300

55 000 zł



1/2 strony
po obcięciu
200 x 139
przed obcięciem:
210 x 149

37 000 zł



1/3 strony
po obcięciu
200 x 98
przed obcięciem:
210 x 108

58 000 zł



Junior Page
po obcięciu
120 x 220
przed obcięciem:
130 x 230

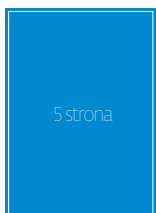
Strony
środkowe
premium

168 000 zł



3 strona

150 000 zł



5 strona

128 000 zł



7 strona

115 000 zł

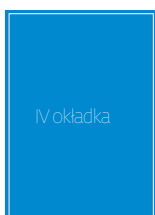


9 strona

cała strona kolumna na spad
po obcięciu: 200 x 290
przed obcięciem: 210 x 300

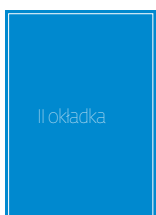
Okładki

144 000 zł



IV okładka

130 000 zł



II okładka

122 000 zł



III okładka

cała strona kolumna na spad
po obcięciu: 200 x 290
przed obcięciem: 210 x 300

Specyfikacja techniczna
przygotowania materiałów
do druku w dodatkach LWC

- akceptowane formaty plików: PDF, EPS, TIFF.
- pliki muszą być zapisane w postaci kompozytowej i posiadać overprint black (nadrukowany czarny)
- maksymalny stopień krycia – suma farb (total ink) na poziomie nieprzekraczającym 260% środki, 280% okładki
- prace muszą być przygotowane w CMYK
- kolor biały nie może być kolorem dodatkowym (SPOT) i zawierać atrybutu nadruku
- pliki nie mogą zawierać profili ICC (zawarte profile są pomijane w procesie produkcji) ani być tworzone z użyciem OPI
- zdjęcia muszą posiadać rozdzielczość minimum 250 dpi
- minimalny stopień pisma:
 - a. składającego się z jednego koloru – 6 pkt. (jednoelementowego), 7 pkt. (dwuelementowego)
 - b. składającego się z dwóch kolorów – 8 pkt. (jednoelementowego), 10 pkt. (dwuelementowego), należy unikać stosowania napisów składających się z więcej niż 2 kolorów
 - c. teksty w kontrze – 10 pkt. tylko w odmianach pogrubionych
- minimalna grubość linii:
 - a. składającej się z jednego koloru – 0,2 pkt.
 - b. składającej się z dwóch kolorów lub w kontrze – 1 pkt, należy unikać stosowania linii składających się z więcej niż 2 kolorów

Przedpłata – rabat 3%. Tabela dopłat znajduje się na stronie 3



Specyfikacja techniczna przygotowania materiałów do druku do Dziennika Gazety Prawnej i dodatków gazetowych

1. Materiały do druku na papierze gazetowym

Technika druku: Coldset

Przygotowanie bitmap:

- Rozdzielczość: 250 DPI
- Przestrzeń kolorów: CMYK (wszystkie kolory SPOT należy rozbarwić do CMYK), kolory RGB również zamienić na CMYK). kolor biały nie może być kolorem dodatkowym (SPOT) i zawierać atrybutu nadruku
- Typ separacji: UCR Black limit: 85%
- Total ink limit: 220%
- Przyrost punktu rastrowego (dot gain): 30%

Akceptowane formaty plików:

PDF zapisane w wersji 1.3 utworzone z plików PS w programie Adobe Distiller 5 lub nowszym, EPS przepisane w Illustratorze do wersji CS 5, JPG lub TIFF.

Pliki muszą być zapisane w postaci kompozytowej i posiadać overprint black (nadrukowany czarny)

Pliki muszą posiadać format netto bez spadów i bez paserów i muszą być dokładnie w formacie zamówionej reklamy

Pliki nie mogą zawierać profili ICC (zawarte profile są pomijane w procesie produkcji Dziennika Gazety Prawnej) ani być tworzone z użyciem OPI. Apli czarnej nie należy tworzyć tylko z jednego koloru, sugerowane dodawanie 30 % koloru niebieskiego

Minimalny stopień pisma:

- składającego się z jednego koloru - 6 pkt. (jednoelementowego), 8 pkt. (dwuelementowego)
- składającego się z dwóch kolorów 9 pkt. (jednoelementowego), 11 pkt. (dwuelementowego), należy unikać stosowania napisów składających się z więcej niż 2 kolorów
- teksty w kontrze - 12 pkt. tylko w odmianach pogrubionych

Minimalna grubość linii:

- składającej się z jednego koloru - 0,4 pkt.
- składającej się z dwóch kolorów lub w kontrze - 1,5 pkt., należy unikać stosowania linii składających się z więcej niż 2 kolorów

- wydrukowane ogłoszenie może różnić się kolorystycznie od dostarczonego cromalinu +/- 3%.

2. Normy druku Dziennika Gazeta Prawna (technologia cold-set)

A. Przesunięcie kolorów

Przy druku barwnym w technologii cold-set, przy maksymalnym zadrukowaniu wstęgi 4+4, tolerancja pasowania kolorów wynosi do 0,5 mm. Należy unikać składania napisów z kilku kolorów, z uwagi na duże problemy ze spasowaniem. W efekcie otrzymujemy często tekst rozmyty i nieczytelny. Należy stosować podlewki w celu uniknięcia prześwitywania podłoża przy różnicy w pasowaniu.

Różnice w przesunięciu (pasowaniu) kolorów biorą się z następujących powodów:

- każdy kolor drukowany jest z innego cylindra formowego - możliwe są więc pewne przesunięcia między czterema takimi cylindrami na maszynie (maksymalna tolerancja dokładności założenia 4 form CMYK tworzących obraz barwny wynosi 4x0,1 mm = 0,4 mm);
- papier jest mało stabilny wymiarowo, co znaczy, że pod wpływem wody rozszerza się wzdłuż oraz w poprzek kierunku drukowania. Drukując kolumnę kolorową papier pobiera cztery razy więcej wody niż przy druku czarno-białym, a więc efekt rozszerzania papieru jest zwiększony;
- ze względu na konstrukcję zamków trzymających formy drukowe niemożliwe jest rozciągnięcie lub przekoszenie płyt w celu korekty ich

położenia, co może mieć miejsce na maszynach arkusowych; montaż diapoztywów w jedną formę kopiową oraz ich umieszczenie w kopioramie w trakcie naświetlania form drukowych też są obarczone pewnym błędem (możliwe są ich pewne przesunięcia względem formy na kołkach pasujących blachę do formy kopiowej).

Przyrost punktu

Przyrost punktu rastrowego w tonach średnich wynosi do 30 proc.

W trakcie druku następuje pewne powiększenie punktów rastrowych i jest ono największe dla rastra o pokryciu powierzchni 40-60 proc. Przyczyną powiększenia jest:

- ogromny nacisk na maszynie występujący w dwóch strefach:
 - między formą drukową, a obciążeniem gumowym;
 - między obciążeniem, a papierem.
- mocno rozwinięta struktura papieru - szczególnie gazetowego (bardzo szorstka powierzchnia, z dużą ilością porów i kapilar pomiędzy włóknami) powoduje wzmożone wnikanie oraz migrację farby w papierze. Szczególnie duże przyrosty punktu występują dla koloru „black” i „cyan” - należy więc unikać dużego udziału tych kolorów w budowaniu szczegółów w ciemnych partiach obrazu.

UWAGA! Cromalin reklamy stanowi podstawę do zgłoszenia reklamacji i musi być dostarczony najpóźniej do godziny 13.00, dzień przed emisją w DGP. Do dodatku reklamowego cromalin należy dostarczyć dwa dni przed datą emisji.



Warunki ogólne zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej i dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej, wydawanych przez INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-042) przy ul. Okopowej 58/72.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki i zasady zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej oraz w dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej, zwanych w dalszej części czasopismami, których wydawcą jest INFOR BIZNES sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwany dalej Zleceniobiorcą.
2. Zleceniodawcą w dalszej części Warunków nazywamy podmiot zlecający reklamę.
3. Podstawą zamieszczenia reklamy w czasopiśmie przez Zleceniobiorcę jest zlecenie reklamowe złożone przez Zleceniodawcę. Warunki zamieszczenia reklam określone są w zleceniach reklamowych oraz niniejszych ogólnych warunkach, zwanych dalej Warunkami.

Postanowienia szczegółowe

1. Złożenie zlecenia reklamowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków zamieszczania reklam w Dzienniku Gazecie Prawnej i dodatkach do Dziennika Gazety Prawnej (dostępnych na stronie internetowej www.gazetaprawna.pl)
2. Zlecenie reklamowe Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć w formie pisemnej faksem (jako potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji):
 - a) Do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 3 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - b) Do dodatku gazetowego do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 9 dni przed ukazaniem się numeru w przypadku tygodników i najpóźniej 16 dni przed ukazaniem się numeru w przypadku dodatków nieregularnych
 - c) Do dodatku magazynowego (LWC) do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 28 dni przed ukazaniem się numeru czasopisma
3. Materiały do ogłoszeń reklamowych Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) Do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 2 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - b) Do dodatku gazetowego do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 4 dni robocze przed ukazaniem się numeru czasopisma
 - c) Do dodatku magazynowego (LWC) do Dziennika Gazety Prawnej - najpóźniej na 14 dni przed ukazaniem się numeru czasopismaDla reklamowych materiałów tekstowych, wymagających dodatkowo zredagowania i złożenia, terminy dostarczenia zostają przyspieszone o 2 dni robocze. Terminy dostarczenia mogą ulec zmianie, jeśli obie strony tak ustaliły, ustalenia te jednak muszą mieć formę pisemną.
4. W przypadku nie dostarczenia materiałów do ogłoszeń reklamowych określonych w zleceniu w terminie wynikającym z punktu 1, przyjmuje się, że zlecenie zostało wykonane. W takim przypadku Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia materiałów Zleceniodawcy będących w posiadaniu Zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca rezerwuje sobie prawo powszechnie przyjętej tolerancji w kwestii odchylenia koloru i jakości druku.
6. Niezależnie od treści zawartego zlecenia, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji reklamy, jeżeli dostarczone materiały zdaniem Zleceniobiorcy nie spełniają parametrów technicznych stanowiących integralną część niniejszych Warunków.
7. Zleceniobiorca ma prawo odmówić publikacji ogłoszeń, reklam lub wkładek, jeżeli ich treść lub forma są sprzeczne z linią programową bądź charakterem czasopisma (art. 36 p.4 Prawa Prasowego) lub ze względu na niestosowny lub szkodliwy charakter materiałów reklamowych. Ponadto Zleceniodawca ma prawo odmówić publikacji reklamy jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, narusza obowiązujące przepisy.
8. O odmowie publikacji reklamy Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania zakwestionowanych materiałów.
9. Reklamacje dotyczące zamieszczanych reklam przyjmowane są w terminie siedmiu dni od daty ukazania się reklamy. Reklamacja powinna być złożona na piśmie, pod rygorem nieważności, wraz z numerem czasopisma, w którym się ukazała. Nie dopełnienie warunków reklamacji lub niezachowanie ww. terminu do wniesienia reklamacji uprawnia Zleceniobiorcę do odmowy uznania reklamacji i żądania zapłaty za wykonaną usługę w całości.
10. Zleceniodawca może zrezygnować z publikacji zleconej wcześniej reklamy w czasopiśmie Zleceniobiorcy tylko w formie oświadczenia złożonego pisemnie, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczonego Zleceniobiorcy za jego zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za dzień rezygnacji przyjmuje się dzień skutecznego doręczenia ww. oświadczenia do Zleceniobiorcy.
11. Rezygnacja ze zlecenia w terminie późniejszym niż:
 - a) na 2 dni robocze przed emisją w Dzienniku Gazecie Prawnej
 - b) na 7 dni roboczych przed emisją w dodatku gazetowym do Dziennika Gazety Prawnej
 - c) na 21 dni przed emisją w dodatku magazynowym do Dziennika Gazety Prawnej
 - d) oraz po rozpoczęciu realizacji zlecenia niestandardowego (np. druk memosticka, banderoli, opracowanie broszury, książki, itp.)uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 100% uzgodnionej należności za reklamę.
12. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich ewentualnych szkód po stronie Zleceniobiorcy wynikłych w związku z treścią zamieszczonej reklamy.
13. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe na skutek zaistnienia okoliczności, na które nie miał on wpływu, tj. powstałych w szczególności w wyniku pożaru, powodzi, strajków, zamknięcia granic, itp., a które zakłócić mogą częściowo lub całkowicie produkcję lub dystrybucję czasopism.

UWAGA! Cromalin reklamy stanowi podstawę do zgłoszenia reklamacji i musi być dostarczony dwa tygodnie przed datą emisji.

Ogólne warunki organizacji eventów

1. Niniejsze zasady określają warunki i zasady organizowania konferencji, debat, spotkań tematycznych (dalej, Eventów) w ramach współpracy z Dziennikiem Gazety Prawnej, którego wydawcą jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72 wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr 307225, NIP 527-25-75-823, (dalej, Zleceniobiorca).
2. Podstawą realizacji Eventu przez Zleceniobiorcę jest złożenie zamówienia, (lub)/(i) zawarcia umowy przez Zleceniodawcę. Szczegółowe warunki realizacji Eventu określone są w zamówieniach składanych przez Zamawiającego, w umowie oraz niniejszych Ogólnych Warunkach Organizacji Eventów (dalej, Warunki).
3. Zleceniodawcą w dalszej części niniejszych Warunków nazywany będzie podmiot zlecający zorganizowanie Eventu.
4. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków w ramach współpracy z Dziennikiem Gazety Prawnej (dalej, Gazeta).
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie w formie pisemnej faksem, lub mailowo (jako potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji) do Gazety - najpóźniej na 45 dni przed datą planowanego Eventu.
6. Zleceniobiorca ma prawo odmówić realizacji Eventu we wskazanym w zamówieniu przez Zleceniodawcę terminie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może zaproponować Zleceniobiorcy inne terminy. Termin Eventu musi zostać zaakceptowany każdorazowo przez każdą ze stron.
7. W ramach Eventu Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. Podjęcia prób pozyskania właściwych, zaakceptowanych przez Zleceniodawców, podwykonawców, partnerów i patronów (w tym patronów medialnych) dla organizacji Eventu;
 - b. wykonywania właściwych bieżących czynności organizacyjnych związanych z Eventem, polegających m.in. na:
 - 1) opracowaniu koncepcji technicznej Eventu, w tym harmonogramu przebiegu ewentualnego konkursu o nagrodę przyznaną w ramach Eventu, scenariusza oraz agendy Eventu,
 - 2) wynajęciu i sformalizowaniu wynajmu sal/pomieszczeń wg kryteriów zaakceptowanych uprzednio przez Zleceniodawcę, jako miejsca Eventu,
 - 3) zaprojektowaniu oraz produkcji, w porozumieniu ze Zleceniodawcami, w kształcie i o treści przez nich zaakceptowanych, materiałów promocyjnych związanych z Eventem,
 - 4) wynajęciu i zapewnieniu profesjonalnej, uzgodnionej ze Zleceniodawcą, oprawy artystycznej, technicznej, dźwiękowej, oświetleniowej Eventu,
 - 5) wysyłce zaproszeń elektronicznych na określony Event, których forma i treści zostanie uprzednio zaakceptowana przez Zleceniodawców,
 - 6) przeprowadzeniu rejestracji gości, których listy zostaną uprzednio ustalone ze Zleceniodawcami,
 - 7) opracowaniu baz tele-adresowych gości obecnych podczas Eventów, jeśli wynika to z zapisów umowy ze Zleceniodawcą, pozyskanie zgody uczestników na przysyłanie informacji handlowej oraz na wykorzystywanie ich danych osobowych w celach marketingowych z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 8) prowadzeniu rozliczeń finansowych i regulowaniu płatności wobec osób trzecich, o których mowa w ust. 4 pkt. a powyżej; Zleceniobiorca zleci wykonanie poszczególnych prac w ramach organizacji Eventu, wyłącznie na podstawie i w granicach zaakceptowanego uprzednio przez Zleceniodawców kosztorysu,
 - 9) koordynowaniu działań związanych z techniczną i merytoryczną organizacją Eventu w oparciu o informacje dostarczane przez Zleceniodawców, w tym kontakt z członkami kapituły odpowiedzialnej za przyznanie nagrody w ramach Eventu i audytorem,
 - 10) produkcji w uzgodnieniu ze Zleceniodawcami materiałów związanych z Eventem oraz ustalenia planu zagospodarowania przestrzeni podczas Eventu w miejscu jego przeprowadzenia, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji ze strony Zleceniodawców,
 - 11) prowadzeniu ustaleń merytorycznych, technicznych i logistycznych z partnerami, sponsorami Eventu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji ze strony Zleceniodawców.
- c. Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami prac wykonanych w ramach organizacji Eventu przez ww. osoby trzecie.
8. Koszt poszczególnego zlecenia ustalony jest każdorazowo indywidualnie między stronami.
9. Zleceniobiorca może zrezygnować z organizacji Eventu tylko w formie oświadczenia złożonego pisemnie doręczonego Zleceniobiorcy za pośrednictwem faksu, lub mailowo. Zleceniodawca może zrezygnować z zamówienia w terminie 5 dni roboczych od przesłania ww. oświadczenia bez ponoszenia żadnych kosztów.
Rezygnacja ze zlecenia w terminie:
 - 1) Przed upływem 30 dni przed planowym Eventem uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 60% uzgodnionej należności za realizację Eventu oraz poniesionymi kosztami wskazanymi w pkt. 4 ust. c.
 - 2) W terminie późniejszym niż w ust. 1 uprawnia Zleceniobiorcę do obciążenia Zleceniodawcy kwotą w wysokości 100% uzgodnionej należności za realizację Eventu w tym kosztami wskazanymi w pkt. 4 ust. c w wysokości proporcjonalnej do faktycznie poniesionych.
10. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów promocyjnych, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich ewentualnych szkód po stronie Zleceniobiorcy wynikłych w związku z treścią zamieszczonej reklamy.
11. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe na skutek zaistnienia okoliczności, na które nie miał on wpływu, tj. powstałych w szczególności w wyniku pożaru, powodzi, strajków, zamknięcia granic, itp., a które zakłócić mogą częściowo lub całkowicie realizację zlecenia.
12. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków regulaminu w każdym czasie jego obowiązywania, o czym poinformuje Zleceniobiorców w drodze informacji zamieszczonej na specjalnej stronie internetowej dotyczącej danego eventu.

